

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 7 от «22» марта 2021 г.

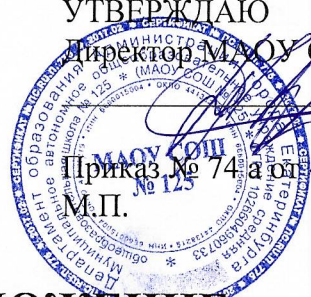
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 125

(С.В. Рябуха)

Приказ № 74 а от «22» марта 2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 125

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 125 (далее МАОУ СОШ № 125) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», а также Уставом МАОУ СОШ № 125.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, в том числе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление за конкретными территориями осуществляется Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

5. Программы общего образования реализуются для лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МАОУ СОШ № 125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МАОУ СОШ № 125 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

8. МАОУ СОШ № 125 может осуществлять прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

9. От имени заявителя заявление о зачислении в МАОУ СОШ № 125 может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в

простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

10. С целью проведения организационного приема детей в первый класс МАОУ СОШ № 125 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет:

- копию устава МАОУ СОШ № 125, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 125;

- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за МАОУ СОШ № 125;

- правила приема граждан в МАОУ СОШ № 125;

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом исполнительной власти о закреплении конкретной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МАОУ СОШ № 125 территорией (размещается не позднее 5 июля текущего года).

11. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ № 125;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ СОШ № 125 soch125@eduekb.ru или электронной информационной системы МАОУ СОШ № 125, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет <http://школа125.екатеринбург.рф/> или иным способом с использованием сети Интернет;

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ

ЦМУ) - официальный сайт: цму.екатеринбург.рф (в соответствии с графиком работы учреждений; начало работы с 08:00-09:00);

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

МАОУ СОШ № 125 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 125 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ СОШ № 125 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 125 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 125 на время обучения ребенка.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. МАОУ СОШ № 125 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 125 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 125 вправе установить график приема документов.

22. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

23. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 22, 23 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ СОШ № 125 издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и размещается в день издания на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 125.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор МАОУ СОШ № 125 издает приказ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 125.

27. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 22, 23 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее срока, установленного действующим законодательством.

28. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

29. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ № 125. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

30. Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 125 по следующим причинам:

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 25, 26 Положения;
- заявитель обратился вне приемного времени;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
- заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

31. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных процедур отбора.

32. Формирование классов является компетенцией МАОУ СОШ № 125.

33. МАОУ СОШ № 125 вправе осуществлять индивидуальный отбор при приеме обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области и в соответствии с локальным актом МАОУ СОШ № 125.

34. При реализации основных и/или дополнительных образовательных программ в сетевой форме зачисление в образовательную организацию - участника осуществляется путем перевода без отчисления из базовой организации на основании распорядительного акта МАОУ СОШ № 125.

35. Прием граждан в классы универсального обучения осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление в класс универсального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ № 125, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РУКОВОДИТЕЛЯ
И РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 125**

37. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) работников МАОУ СОШ № 125 и решений, принятых ими при приеме в соответствии с действующим законодательством РФ.
38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:
- директора МАОУ СОШ № 125 (620137, г. Екатеринбург, ул. Чекистов, 21, приемная; адрес электронной почты: soch125@eduekb.ru)
 - начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (адрес электронной почты: edusec@eduekb.ru, почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 516)/
39. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга:
620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24 а, офис 514. Телефон приемной (343) 371-27-37, адрес электронной почты - edusec@eduekb.ru, официальный сайт – www.eduekb.ru/
Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде в доступном для граждан месте и на сайте МАОУ СОШ № 125.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022