

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 11 от «28» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 125

_____/С. В. Рябуха/

Приказ № 209 от «28» 06 2016 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125 (далее – учреждение) в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического (далее – Совет), являющегося коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.
- 1.3. Данное положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Нормативно-правовыми актами Свердловской области;
 - Нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - Настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Совета.

- 2.1. **Цель** деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- 2.2.1. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- 2.2.2. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;
- 2.2.3. распространение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
- 2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы педагога;
- 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- 2.2.8. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.9. использование системно-деятельностного подхода в деятельности педагогов, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. Компетенции Методического совета.

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

1.1. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- 1.1.1. координация деятельности предметных методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 1.1.2. разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 1.1.3. обеспечение методическим сопровождением учебных курсов;
- 1.1.4. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработка авторских программ;
- 1.1.5. организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технологического обеспечения;
- 1.1.6. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 1.1.7. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 1.1.8. организация работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- 1.1.9. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 1.1.10. внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем.

2. Структура и организация деятельности Методического совета.

- 2.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 2.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 2.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, учителя-предметники.
- 2.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководителем Совета является заместитель директора по научно-методической (или учебно-воспитательной) работе, который назначается приказом директора Учреждения.
- 2.5. Секретарь Методического совета Учреждения избирается на год из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием.
- 2.6. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.
- 2.7. Заседания Методического совета учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 2.8. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.9. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 2.10. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3. Права Методического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Методический совет имеет право:

- 3.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 3.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- 3.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 3.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 3.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 3.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4. Документация Методического совета.

- 4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете;
 - приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на

- должность председателя Совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - картотека данных о педагогах;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - планы проведения тематических (предметных) недель;
 - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - УМК по предметам;
 - Положения о различных конкурсах и олимпиадах;
 - протоколы заседаний Методического совета.
- 4.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.
- 4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022