

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 125

Приказ № 2056 от «30» 08 2021 г. /С. В. Рябуха/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 125 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования
- 1.3. Данное положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125.
 - С учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.
 - 2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
 - 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 - 2.1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
 - 2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
 - 2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.1.8. Обучающиеся, проходящие обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.1.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия уведомления о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

2.1.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2. 2. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс параллели.

2.2.1 Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

2.2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели может осуществляться на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии условий по согласованию с директором Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) из одного общеобразовательного учреждения в другое.

2.3.1. Перевод обучающегося в МАОУ СОШ № 125 осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.2. Родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе предоставить иные документы.

2.3.4. Указанные в пункте 2.3.2. документы предоставляются вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.2. издается приказ директора Учреждения с указанием даты зачисления обучающегося в порядке перевода

2.3.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося

в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения, является прекращение образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- досрочно в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения в порядке перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях.

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.1. Для осуществления перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

3.2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- документ об основном общем образовании (при его наличии);

3.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося Учреждение выдает отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.11. При отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования процедура восстановления обучающихся в Учреждении не предусмотрена.

5. Порядок решения разногласий, возникающих при переводе и отчислении обучающихся.

5.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться учредителем или в суде.

С учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

№ 2 от « 30 » августа 2021 Протокол Совета родителей

№ 2 от « 30 » августа 2021 Протокол Совета обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022