

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 11 от «28» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 125

_____/С. В. Рябуха/

Приказ № 209 от «28» июня 2016 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125 (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением.
- 2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.4. Содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета.

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
- 3.2. Содействие:
- администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
 - по организации образовательного процесса.
- 3.8. Координация деятельности классных советов родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классовых советов родителей (законных представителей);
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
 - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
 - по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);
- 4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в выработке рекомендаций к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- 4.10. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
- контроль за формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака, алкоголя и других психо-активных веществ;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в каждом классе в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
 - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Ведение протоколов заседания, общих собраний родителей осуществляет секретарь Совета.

- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета

- 7.1. Мнение Совета учитывается:
 - 7.1.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся,
 - 7.1.2 при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 7.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.4. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учреждения, директор или уполномоченное им лицо, направляет в Совет проект приказа о привлечении обучающегося (обучающихся) к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения. Направление указанных документов сопровождается письмом о запросе мотивированного мнения соответствующего Совета по выбору меры дисциплинарного взыскания.
- 7.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, копии документов и сопроводительное письмо должны быть направлены директором или уполномоченным им лицом в Совет не позднее семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 7.8. Совет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа, копий документов и сопроводительного письма рассматривают вопрос о согласии с выбранной мерой дисциплинарного взыскания на своем заседании и направляют директору или иному уполномоченному лицу свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 7.9. Совет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.
- 7.10. В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, директор издает соответствующий

приказ не позднее пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета в письменной форме.

7.11. В случае, если согласие Совета не получено в установленные сроки, или Совет не одобрил меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, директор проводит совещание с представителями Совета для достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые на совещании, фиксируются в протоколе.

7.12. Если согласие по выбору меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося не достигнуто, то директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

7.13. Меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся могут быть обжалованы обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.14. Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору в письменном виде.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с общепринятыми требованиями делопроизводства.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022