

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 11 от «28» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 125

/С. В. Рябуха/

Приказ № 209 от «28» 06 2016 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2000 № 101/28-16 «О направлении Методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125 (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждении.
- 2.2. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Учреждения обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации Учреждения при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и предотвращения употребления табака, алкоголя и (или) иных психо-активных веществ.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. принятых решений и рекомендаций;
- 5.2. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы.

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5–11-х классов, которые выбираются на общем собрании класса в течение первой половины сентября нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно — приказом директора).
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. Протоколы заседания Совета ведет секретарь.
- 6.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.11. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета

- 7.1. Мнение Совета учитывается:
- 7.1.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся,
- 7.1.2 при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 7.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.4. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учреждения, директор или уполномоченное им лицо, направляет в Совет проект приказа о привлечении обучающегося (обучающихся) к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения. Направление указанных документов сопровождается письмом о запросе мотивированного мнения соответствующего Совета по выбору меры дисциплинарного взыскания.
- 7.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, копии документов и сопроводительное письмо должны быть направлены директором или уполномоченным им лицом в Совет не позднее семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 7.8. Совет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа, копий документов и сопроводительного письма рассматривают вопрос о согласии с выбранной мерой дисциплинарного взыскания на своем заседании и направляют директору или иному уполномоченному лицу свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 7.9. Совет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.
- 7.10. В случае, если Совет выразили согласие с проектом приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, директор издает соответствующий приказ не позднее пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета в письменной форме.

- 7.11. В случае, если согласие Совета не получено в установленные сроки, или Совет не одобрил меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, директор проводит совещание с представителями Совета для достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые на совещании, фиксируются в протоколе.
- 7.12. Если согласие по выбору меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося не достигнуто, то директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.
- 7.13. Меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся могут быть обжалованы обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.14. Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору в письменном виде.

8. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с общепринятыми нормами делопроизводства.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022