

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 11 от «28» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 125

 /С. В. Рябуха/

Приказ № 109 от «28» 06 2016 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125 (далее – учреждение).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Нормативно-правовыми актами Свердловской области;
 - Нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - Настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

3. Задачи Совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы

педагогических работников.

3.6. Представление:

- интересов учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующем рассмотрении их на Совете.
- 4.2. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации.
- 4.3. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.4. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов учреждения.
- 4.6. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы учреждения, программу развития учреждения, образовательную программу учреждения, планы его развития, принимать и разрабатывать меры действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- 4.7. Рекомендовать:
 - разработки работников учреждения к публикации;
 - работникам учреждения повышение квалификации;
 - представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроков исполнения;
- 5.6. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

- 6.1. Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.
- 6.2. Совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.
- 6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 6.6. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.7. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам учреждения.
- 6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.10. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Документация Совета.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022