

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 125

Протокол № 8 от «23» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с профильным обучением для получения среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 125 (с изменениями от 30.04.2021 приказ №108-а, протокол №8 от 23.04.2021)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 125, в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы с профильным обучением МАОУ СОШ № 125, для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в МАОУ СОШ № 125 проводится в следующих случаях:

- 1) прием в МАОУ СОШ № 125 для обучения по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
- 2) перевод в класс по образовательным программам профильного обучения МАОУ СОШ № 125;
- 3) создание в МАОУ СОШ № 125 класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Положением. В целях заблаговременного информирования граждан МАОУ СОШ № 125 направляет ежегодно не позднее 1 января в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы с профильным обучением МАОУ СОШ № 125 для реализации индивидуальных запросов учащихся, родителей, обеспечении прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений при получении среднего общего образования обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются

условия гласности и открытости в работе приемной, предметных и конфликтной комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в МАОУ СОШ № 125 осуществляется с 10 класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МАОУ СОШ № 125 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МАОУ СОШ № 125, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Совета школы и (или) родительского комитета) МАОУ СОШ № 125.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 125 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Все комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МАОУ СОШ № 125.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 125.

2.8. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СОШ № 125 на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом, который подписывается всеми членами приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в МАОУ СОШ № 125 и настоящим Положением.

2.13. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 125 осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 125 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения принимается ежегодно педагогическим советом МАОУ СОШ № 125, где определяются:

1) профиль 10 – х классов;

2) предметы, которые будут изучаться по программам профильного обучения.

2.15. Решение Педагогического совета МАОУ СОШ № 125 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются:

- 1) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- 2) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями);
- 3) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора;
- 4) форма индивидуального отбора учащихся по каждому предмету.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по п.2.15 настоящего Положения осуществляется через официальный сайт МАОУ СОШ № 125 и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 125 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.18. Организация индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок аттестата.

2.20. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 125 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали образование в классе соответствующего профиля.

2.21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 125.

2.22. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 125 и информационном стенде школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.23. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ № 125.

2.24. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета школы, закрепляется приказом директора.

2.25. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из школы. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 125 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием и рассмотрение апелляций.

3.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным

представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

3.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемым в рамках индивидуального отбора.

3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

3.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

3.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе.

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона 25 июля 2012 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

профиль класса для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.