

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	327	02.09.2024

Об организации питания обучающихся В 1 полугодии 2024-2025 учебного года

На основании постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года» за № 1850 от 02.08.2024 и на основании Закона Свердловской области от 17.06.2021 № 40-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муслумовой О.Н. с 01.09.2024г. исполнять должностные обязанности ответственного лица за организацию питания. В соответствии с этим:
 - 1.1. 02.09.2024г представить на утверждение график приемки документов на льготное питание (приложение № 1)
 - 1.2. поместить график приема документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и разместить информацию на сайте школы в срок до 02.09.2024г
 - 1.3. с 02.09.2024г организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов:
 - из семей, имеющих среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - из многодетных семей;
 - оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
 - являющихся инвалидами;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР
 - детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
 - 1.4. на общешкольном родительском собрании, согласно утвержденного графика, познакомить родителей с нормативными и инструктивно – методическими документами по организации питания;
 - 1.5. поместить нормативные и инструктивно – методические документы о организации питания на информационный стенд для родителей и сайт школы в срок до 02.09.2024г
 - Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся;
 - 1.6. осуществлять постоянный контроль за ведением табеля обучающихся учебных занятий классными руководителями;
 - 1.7. вести ежемесячный учет движения учащихся, письменно согласованный с секретарем МАОУ СОШ № 125;
 - 1.8. представлять в отдел образования администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца;
 - 1.9. представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца;
 - 1.10. обеспечить постоянный общественно – административный контроль;
 - 1.11. осуществлять контроль за ведением накопительных ведомостей классными руководителями;
 - 1.12. осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся;
 - 1.13. обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями;
 - 1.14. организовывать совещания при директоре по вопросам питания с классными руководителями не реже 1 раза в месяц;
 - 1.15. вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
 - 1.16. совместно с Силивановой Е. В. организовать расположение классов и время приема пищи учащимися с соблюдением требования санитарных норм (приложение № 2)
2. **Классным руководителям:**
 - 2.1. обеспечить охват горячим питанием:
 - 1-4 классы - 100 %;
 - 5-9 классы не менее 95 %;
 - 10-11 классы - не менее 90 % обучающихся класса;
 - 2.2. активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания;

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	327	02.09.2024

Об организации питания обучающихся В 1 полугодии 2024-2025 учебного года

На основании постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года» за № 1850 от 02.08.2024 и на основании Закона Свердловской области от 17.06.2021 № 40-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муслумовой О.Н. с 01.09.2024г. исполнять должностные обязанности ответственного лица за организацию питания. В соответствии с этим:
 - 1.1. 02.09.2024г представить на утверждение график приемки документов на льготное питание (приложение № 1)
 - 1.2. поместить график приема документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и разместить информацию на сайте школы в срок до 02.09.2024г
 - 1.3. с 02.09.2024г организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов:
 - из семей, имеющих среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - из многодетных семей;
 - оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
 - являющихся инвалидами;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР
 - детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
 - 1.4. на общешкольном родительском собрании, согласно утвержденного графика, познакомить родителей с нормативными и инструктивно – методическими документами по организации питания;
 - 1.5. поместить нормативные и инструктивно – методические документы о организации питания на информационный стенд для родителей и сайт школы в срок до 02.09.2024г
 - Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся;
 - 1.6. осуществлять постоянный контроль за ведением табеля обучающихся учебных занятий классными руководителями;
 - 1.7. вести ежемесячный учет движения учащихся, письменно согласованный с секретарем МАОУ СОШ № 125;
 - 1.8. представлять в отдел образования администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца;
 - 1.9. представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца;
 - 1.10. обеспечить постоянный общественно – административный контроль;
 - 1.11. осуществлять контроль за ведением накопительных ведомостей классными руководителями;
 - 1.12. осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся;
 - 1.13. обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями;
 - 1.14. организовывать совещания при директоре по вопросам питания с классными руководителями не реже 1 раза в месяц;
 - 1.15. вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
 - 1.16. совместно с Силивановой Е. В. организовать расположение классов и время приема пищи учащимися с соблюдением требования санитарных норм (приложение № 2)
2. **Классным руководителям:**
 - 2.1. обеспечить охват горячим питанием:
 - 1-4 классы - 100 %;
 - 5-9 классы не менее 95 %;
 - 10-11 классы - не менее 90 % обучающихся класса;
 - 2.2. активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания;