

о реализации Мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

1-е полугодие 2025 года

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и гардеробщицы), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2025	Рябуха Светлана Владимировна директор	
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5,28% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Рябуха Светлана Владимировна директор	

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,51% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 1. Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общности: 1.1. Шахматный турнир между обучающимися первых классов и воспитанниками подготовительных групп детских садов микрорайона "Пионерский"; 1.2. День открытых дверей для жителей микрорайона. 1.3. Концерт для жителей микрорайона "Пионерский" ко "Дню матери". 2. Участвовать в конкурсах федерального и регионального уровня: 2.1. Всероссийский конкурс проектов по созданию благоприятной среды "Юный управдом"; 2.2. Региональный этап конкурса "Юные профессионалы" по компетенции "Детская робототехника"; 2.3. Всероссийские олимпиады проекта "УЧИ.РУ". 3. Осещать события в Госзаблнке в социальной сети ВКонтакте, публиковать в СМИ и социальных сетях не реже 1 раза в неделю. 4. Спланировать участие в выездных мероприятиях: 4.1. Организовать выездные организованных групп обучающихся 1-11 классов на предприятия, СПО, ВУЗы с целью реализации Профмнимума на продвинутом уровне федерального проекта "Битет в будущее"; 4.2. Организовать выездные организованных групп обучающихся 1-11 классов в рамках общешкольного проекта "Мы познаем наш многоотанный мир", в том числе за пределы города Екатеринбург и Свердловской области.	01.12.2025	Рябуха Светлана Владимировна директор	
---	---	--	------------	--	--

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,51% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферу, родительские собрания.	01.12.2025	Рябуха Светлана Владимировна директор	1. Назначен ответственный за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Приказ от 20.01.2025 № 25-а 2. Организовано своевременное информирование об изменениях в расписании через: электронный дневник, стенд в фойе 1 этажа в общем доступе, VK, мессенджера СФЕРУМ: общешкольный чат, учителей, классных руководителей, чаты классов, чаты родителей. 3. Проинформированы родители о способах получения актуальных сведений об изменениях в расписании родительских собраний. Протокол от 28.01.2025 № 3	01.02.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (7,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1. Сделать косметический ремонт рекреаций первого этажа, туалетов третьего этажа; 2. Организовать дополнительное компьютерное место в библиотеке с выходом в интернет; 3. Отремонтировать лестничный марш и входную группу в школу.	01.12.2025	Рябуха Светлана Владимировна директор		

02.06.2025

Директор МАОУ СОШ №125

С.В. Рябуха

