

1.16. совместно с Силивановой Е. В. организовать расположение классов и время приема пищи учащимися с соблюдением требования санитарных норм (приложение № 2)

2. Классным руководителям:

2.1. обеспечить охват горячим питанием:

- 1-4 классы - 100 %;

- 5-9 классы - не менее 95 %;

10-11 классы - не менее 90 % обучающихся класса;

2.2. активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания;

2.3. принимать активное участие в реализации программы «Разговор о правильном питании»;

2.4. вести ежедневно табель посещения обучающимися учебных занятий;

2.5. ежедневно сопровождать обучающихся в столовую и обеспечивать порядок при приеме обучающимися пищи;

2.6. ежедневно аккуратно заполнять накопительные ведомости за полученное обучающимися питание в соответствии с утвержденной формой. Не допускать искажений, исправлений.

2.7 учителям - предметникам обеспечить сопровождение учащихся класса, в котором они проводили урок, до столовой, организовать питание учащихся в случае отсутствия классного руководителя.

3. Муслумовой О.Н., медицинскому работнику Малюга И.А. и зав. производством Галкиной Екатерине Николаевне разработать план мероприятий по совершенствованию организации горячего питания обучающихся на второе полугодие 2025/2026 учебного года и предоставить мне в срок до 01.09.2025г.

4. Медицинскому работнику Малюга И.А.:

4.1. обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.

4.2. осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания;

5. На основании решения Педагогического совета назначить

комиссию по питанию в составе:

- Муслумову О.Н. - отв. за питание
- Силиванову Н.А. - Зам директора по ВР
- Муслумову О.Н. - учителя английского языка
- Гвоздивскую А.П. - учителя физики
- Гвоздивскую Н.Ю. - учителя начальных классов
- Терехович Александру - учащуюся 11А класса

5.1. Комиссия по питанию в срок до 01.09.2025г. утвердить план, график контроля за качеством питания на 1 полугодие

6. Назначить расширенную комиссию на 1 полугодие в составе:

- Муслумову О.Н. - председатель членов комиссии:
- Галкина Е.Н. - зав. производством.
- Силиванова Н. А. - зам директора по УВР
- Гвоздивская Н.Ю. - учитель начальных классов;
- Малюга И.А. - медицинский работник (по согл.)

7. Секретарю ШКОЛЫ СОШ № 125 Марковой О.С.:

7.1. незамедлительно письменно информировать Муслумову О.Н. об отчислении и зачислении учащихся.

7.2. ознакомить всех вышеперечисленных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ШКОЛЫ СОШ № 125
(подпись)


(личная подпись) С. В. Рябуха
(расшифровка подписи)

С приказом (подпись) работник ознакомлен:

Муслумов	Белякова А. П.
Галкина	Терехович А.
Малюга	Гвоздивская Н.Ю.
Морозова	Маркова О.С.
Скачкова	



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 125
(МАОУ СОШ № 125)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

28.08.2025 г.

№ 294

Об организации питания обучающихся
в 1 полугодии 2025-2026 учебного года

На основании постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 учебного года» за № 2821 от 21.11.2024 и на основании Закона Свердловской области от 17.06.2021 № 40-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муслумовой О.Н. с 01.09.2025г. исполнять должностные обязанности ответственного лица за организацию питания. В соответствии с этим:
 - 1.1. 01.09.2025г. представить на утверждение график приемки документов на льготное питание (приложение № 1)
 - 1.2. поместить график приема документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и разместить информацию на сайте школы в срок до 01.09.2025г.
 - 1.3. с 01.09.2025г. организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов:
 - из семей, имеющих среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - из многодетных семей;
 - оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
 - являющихся инвалидами;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР
 - детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
 - 1.4. на общешкольном родительском собрании, согласно утвержденного графика, познакомить родителей с нормативными и инструктивно – методическими документами по организации питания;
 - 1.5. поместить нормативные и инструктивно – методические документы о организации питания на информационный стенд для родителей и сайт школы в срок до 01.09.2025г.
- Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся;
- 1.6. осуществлять постоянный контроль за ведением табеля обучающихся учебных занятий классными руководителями;
- 1.7. вести ежемесячный учет движения учащихся, письменно согласованный с секретарем МАОУ СОШ № 125;
- 1.8. представлять в отдел образования администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца;
- 1.9. представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца;
- 1.10. обеспечить постоянный общественно – административный контроль;
- 1.11. осуществлять контроль за ведением накопительных ведомостей классными руководителями;
- 1.12. осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся;
- 1.13. обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями;
- 1.14. организовывать совещания при директоре по вопросам питания с классными руководителями не реже 1 раза в месяц;
- 1.15. вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;