

С приказом № 3 от 12.01.2026г. «Об организации питания обучающихся на 2 полугодие 2025-2026 учебного года» ознакомлены:

|                       | Фамилия, имя, отчество           | Подпись | Дата        |
|-----------------------|----------------------------------|---------|-------------|
| 1А, 4А                | Запутряева Лариса Юрьевна        |         | 12.01.2026г |
| 1Б, 2Б                | Ковалева Любовь Евгеньевна       |         | 12.01.2026г |
| 2А, 3А                | Гвоздивская Наталья Юрьевна      |         | 12.01.2026г |
| 2В, 3В                | Ригмант Наталья Сергеевна        |         | 12.01.2026г |
| 3Б, 6Г                | Перфильева Александра Витальевна |         | 12.01.2026г |
| 3Г                    | Матанцева Ангелина Олеговна      |         | 12.01.2026г |
| 4Б                    | Хаматова Дарья Евгеньевна        |         | 12.01.2026г |
| 4В                    | Лавленцева Агнесса Васильевна    |         | 12.01.2026г |
| 4Г, 6Д                | Силиванова Юлия Викторовна       |         | 12.01.2026г |
| 5А                    | Лопатина Татьяна Александровна   |         | 12.01.2026г |
| 5Б, 9А                | Морозова Ольга Алексеевна        |         | 12.01.2026г |
| 5В                    | Гушина Оксана Александровна      |         | 12.01.2026г |
| 5Г, 7В                | Барнашева Алина Рафаэльевна      |         | 12.01.2026г |
| 6А, 9В                | Белякова Антонина Павловна       |         | 12.01.2026г |
| 6Б                    | Кузеванова Карина Сергеевна      |         | 12.01.2026г |
| 6В                    | Шустова Александра Михайловна    |         | 12.01.2026г |
| 7А, 10Б               | Ворошилова Полина Георгиевна     |         | 12.01.2026г |
| 7Б                    | Мамарина Надежда Юрьевна         |         | 12.01.2026г |
| 8А                    | Коньшева Лариса Васильевна       |         | 12.01.2026г |
| 8Б                    | Малышкина Ирина Викторовна       |         | 12.01.2026г |
| 8В, 8Г, 9Б            | Тарасова Людмила Анатольевна     |         | 12.01.2026г |
| 10А, 11А              | Кочеровская Елена Сергеевна      |         | 12.01.2026г |
|                       | Муслумова Ольга Николаевна       |         | 12.01.2026г |
|                       | Бархатова Наталья Анатольевна    |         | 12.01.2026г |
|                       | Горбатенко Светлана Ивановна     |         | 12.01.2026г |
|                       | Кувин Алексей Михайлович         |         | 12.01.2026г |
|                       | Лазутина Татьяна Евгеньевна      |         | 12.01.2026г |
|                       | Майстренко Ирина Васильевна      |         | 12.01.2026г |
|                       | Малец Любовь Валерьевна          |         | 12.01.2026г |
|                       | Малышкина Екатерина Дмитриевна   |         | 12.01.2026г |
|                       | Нагога Денис Сергеевич           |         | 12.01.2026г |
|                       | Пайвин Андрей Владимирович       |         | 12.01.2026г |
|                       | Скулыбердина Анна Сергеевна      |         | 12.01.2026г |
| Учителя - предметники | Торгушина Злата Николаевна       |         | 12.01.2026г |
|                       | Шанаурова Алиса Сергеевна        |         | 12.01.2026г |

1.16. совместно с Силивановой Е. В. организовать расписание классов и время приема пищи учащимися с соблюдением требования санитарных норм (приложение № 2)

**2. Классным руководителям:**

2.1. обеспечить охват горячим питанием:

- 1-4 классы -100 %;

- 5-9 классы не менее 95 %,

10-11 классы - не менее 90 % обучающихся класса;

2.2. активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания;

2.3. принимать активное участие в реализации программы «Разговор о правильном питании»;

2.4. вести ежедневно табель посещения обучающимися учебных занятий;

2.5. ежедневно сопровождать обучающихся в столовую и обеспечивать порядок при приеме обучающимися пищи;

2.6. ежедневно аккуратно заполнять накопительные ведомости за полученное обучающимися питание в соответствии с утвержденной формой. Не допускать искажений, исправлений.

2.7 учителям - предметникам обеспечить сопровождение учащихся класса, в котором они проводили урок, до столовой, организовать питание учащихся в случае отсутствия классного руководителя.

3. Муслумовой О.Н., медицинскому работнику Малюга И.А. и зав. производством Лучанкиной Елене Николаевне разработать план мероприятий по совершенствованию организации горячего питания обучающихся на второе полугодие 2025/2026 учебного года и предоставить мне в срок до 12.01.2026г.

**4. Медицинскому работнику Малюга И.А.:**

4.1. обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.

4.2. осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания;

5. На основании решения Педагогического совета назначить

комиссию по питанию в составе:

- Муслумову О.Н.- отв. за питание
- Скачкову Н.А.- Зам директора по ВР
- Морозову О.Н – учителя английского языка
- Белякову А.П. – учителя физики
- Гвоздивскую Н.Ю. – учителя начальных классов
- Терехович Александру – учащуюся 11А класса

5.1. Комиссии по питанию в срок до 12.01.2026г. утвердить план, график контроля за качеством питания на 2 полугодие.

6. Назначить бракеражную комиссию на 2 полугодие в составе:

- Муслумова О.Н. - председатель членов комиссии:
  - Лучанкина Е.Н.– зав. производством.
  - Скачкова Н. А. - зам директора по УВР
  - Гвоздивская Н.Ю. – учитель начальных классов;
  - Малюга И.А. – медицинский работник (по согл.)

**7. Секретарю МАОУ СОШ № 125 Марковой О.С.:**

7.1. незамедлительно письменно информировать Муслумову О.Н. об отчислении и зачислении учащихся.

7.2. ознакомить всех вышеперечисленных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 125  
(должность)



С. В. Рябуха

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Муслумова О.Н. | Белякова А. П.   |
| Лучанкина Е.Н. | Терехович А.     |
| Малюга И.А.    | Гвоздивская Н.Ю. |
| Морозова О.А.  | Маркова О.С.     |
| Скачкова Н.А.  |                  |



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 125  
(МАОУ СОШ № 125)

ПРИКАЗ  
Екатеринбург

12.01.2026г.

№ 3

Об организации питания обучающихся  
Во 2 полугодии 2025-2026 учебного года

На основании постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2025/2026 учебного года» за № 3012 от 30.12.2025 и на основании Закона Свердловской области от 17.06.2021 № 40-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2025 и 2026 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2025/2026 учебного года, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муслумовой О.Н. с 12.01.2026г. исполнять должностные обязанности ответственного лица за организацию питания. В соответствии с этим:
  - 1.1. 12.01.2026г. представить на утверждение график приемки документов на льготное питание (приложение № 1)
  - 1.2. поместить график приема документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и разместить информацию на сайте школы в срок до 12.01.2026г.
  - 1.3. с 12.01.2026г. организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов:
    - из семей, имеющих среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
    - из многодетных семей;
    - оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
    - являющихся инвалидами;
    - с ограниченными возможностями здоровья;
    - детей лиц, принимавших участие в СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР
    - детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
  - 1.4. на общешкольном родительском собрании, согласно утвержденного графика, познакомить родителей с нормативными и инструктивно – методическими документами по организации питания;
  - 1.5. поместить нормативные и инструктивно – методические документы о организации питания на информационный стенд для родителей и сайт школы в срок до 12.01.2026г.
- Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся;
- 1.6. осуществлять постоянный контроль за ведением табеля обучающихся учебных занятий классными руководителями;
- 1.7. вести ежемесячный учет движения учащихся, письменно согласованный с секретарем МАОУ СОШ № 125;
- 1.8. представлять в отдел образования администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца;
- 1.9. представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца;
- 1.10. обеспечить постоянный общественно – административный контроль;
- 1.11. осуществлять контроль за ведением накопительных ведомостей классными руководителями;
- 1.12. осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся;
- 1.13. обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями;
- 1.14. организовывать совещания при директоре по вопросам питания с классными руководителями не реже 1 раза в месяц;
- 1.15. вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;