



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 125  
(МАОУ СОШ № 125)  
ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 23а

Екатеринбург

На основании В целях обеспечения эффективного общественного контроля за качеством организации горячего питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм в школьной столовой, а также для повышения уровня удовлетворенности участников образовательного процесса предоставляемым питанием в МАОУ СОШ № 125,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания в МАОУ СОШ № 125

Создать постоянно действующую комиссию по общественному контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ № 125 на 2025- 2026 учебный год (далее – Комиссия).

2. Утвердить следующий состав Комиссии:

- Скачкову Н.А.- Зам директора по ВР
- Терехович А.В – родитель обучающегося 11А кл.
- Вялкову Н.Н. – родитель обучающегося 10 А кл.
- Ригмант Н.С.- родитель обучающегося 6 А кл.
- Шустова А.М. – родитель обучающегося 1 А кл.
- Слаутина Т.С. – родитель обучающегося 7 А кл.

3. Возложить на Комиссию следующие основные задачи и функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

4. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании, не реже одного раза в месяц. Результаты проверок оформлять актами и заключениями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 125

(должность)



(личная подпись)

С. В. Рябуха

(расшифровка подписи)