

Принято на
Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 125
Протокол № 1

от « 21 » января 2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 125»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 125 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими организацию питания в образовательных организациях.

1.2. Бракеражная комиссия МАОУ СОШ № 125 (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для осуществления внутреннего контроля за качеством, безопасностью готовой продукции, соблюдением технологии приготовления и выходом (массой) порционных блюд.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами по организации питания, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для работников пищеблока и обязательный для рассмотрения администрацией школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение прав обучающихся на качественное и безопасное питание, соответствующее утвержденному меню и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- * Осуществление органолептической оценки (бракеража) готовой продукции перед началом раздачи.
- * Контроль за соответствием выхода (массы) порционных блюд технологическим картам и меню.
- * Контроль за соблюдением сроков реализации готовой продукции и условий ее хранения.
- * Проверка санитарно-технического состояния пищеблока, условий хранения продуктов и сырья.
- * Оценка соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.
- * Фиксация результатов контроля в установленной документации и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

3. Состав Комиссии и организация работы

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

Председатель Комиссии – ответственный по питанию в школе.

Члены Комиссии:

Представитель от педагогического коллектива (по назначению директора).

Медицинский работник (по согласованию).

Заведующий производством (по согласованию).

3.2. Для проведения бракеража присутствие не менее трех членов Комиссии является обязательным.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежедневно, перед началом раздачи каждого приема пищи (завтрак, обед) в помещении обеденного зала.

3.4. Решения членов Комиссии оформляются записью в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

* Проводить выборочное контрольное взвешивание порционных блюд и полуфабрикатов.

* Запрашивать у сотрудников пищеблока и администрации школы необходимые документы (технологические карты, накладные, сертификаты качества на продукты).

* Проверять соблюдение температурного режима в холодильном оборудовании и при раздаче блюд.

* Отстранять от раздачи и запрещать выдачу блюд, не соответствующих установленным требованиям по качеству, безопасности, выходу или внешнему виду.

4.2. Комиссия обязана:

* Осуществлять ежедневный бракераж всей готовой продукции.

* Соблюдать правила личной гигиены при посещении пищеблока.

* Объективно и добросовестно оценивать качество продукции, не допуская субъективных предубеждений.

* Своевременно и аккуратно заполнять журнал бракеража, фиксируя замечания и предложения.

* Немедленно информировать директора школы о выявленных критических нарушениях, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

* Не реже одного раза в квартал представлять администрации школы аналитическую справку о результатах работы.

5. Документация Комиссии

5.1. Основным документом Комиссии является «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

5.2. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.