

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 125 на 2026 год



УТВЕРЖДАЮ
МАОУ СОШ № 125
 / Рубуха С.В. /
 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (Дата, подпись)
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БЛОК				
1.1.	Анализ и актуализация локальных нормативных актов (Положение об организации питания, о бракеражной комиссии) в соответствии с действующим законодательством.	до 15.02.2026	Ответственный по питанию	
1.2.	Разработка и утверждение нового Положения о родительском (общественном) контроле за организацией питания.	до 01.03.2026	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию	
1.3.	Прием заявлений на льготное питание в соответствии с действующим	до 10.02.2026	Диспетчер по питанию	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (дата, подпись)
	Административным регламентом. Размещение актуальной формы на сайте школы.			
1.4.	Разработка и утверждение графика питания обучающихся с учетом требований СанПиН и пропускной способности столовой.	до 15.01.2026	Диспетчер по питанию, зам. директора по УД	
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК				
2.1.	Проведение внепланового инструктажа с работниками пищеблока по соблюдению СанПиН, правилам отбора суточных проб, ведению документации.	до 10.02.2026	Ответственный по питанию, Зав. производством (по согласованию)	
2.2.	Изъятие из оборота деформированной посуды и столовых приборов.	до 15.02.2026	Ответственный по питанию, зав.	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (дата, подпись)
	Приобретение новой посуды для замены.		производством (по согласованию)	
	Организация корректного зонирования складских помещений			
2.3.	Для раздельного хранения продуктов (овощей, фруктов, яиц) с учетом требуемых температурных режимов.	до 25.02.2026	Зам. директора по АХЧ, Зав. производством	
2.4.	Разработка и размещение в обеденном зале наглядных материалов (плакатов) по теме здорового питания.	постоянно, в т.ч. до 01.03.2026	Зам. директора по ПВ, ответственный по питанию	
2.5.	Создание и утверждение состава комиссии по родительскому контролю. Согласование графика ее работы.	до 31.01.2026	Зам. директора по ВР	
3. КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (дата, подпись)
3.1.	Ежедневный административный контроль за соблюдением технологии приготовления, выходом блюд, ведением журналов (бракеража, температурного режима, скоропортящихся продуктов).	ежедневно	диспетчер по питанию, члены бракеражной комиссии	
3.2.	Проведение ежедневных контрольных взвешиваний порционных блюд с фиксацией в журнале бракеража.	ежедневно	члены бракеражной комиссии, зав. Производством (по согласованию)	
3.3.	Ревизия и сверка списков обучающихся, получающих льготное питание, с пакетами подтверждающих документов.	до 15.02.2026, далее ежеквартально	диспетчер по питанию	
3.4.	Обеспечение ежемесячных проверок организации питания Комиссией по родительскому контролю с оформлением актов.	ежемесячно	Зам. директора по ВР, Комиссия по родительскому контролю	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (дата, подпись)
3.5.	Мониторинг санитарного состояния помещений пищеблока и обеденного зала (включая уборку за оборудованием).	ежедневно/еженедельно	Ответственный по питанию, мед. работник, зав. производством (по согласованию)	
3.6.	Контроль за ведением графика смены кипяченой воды и отбора суточных проб.	ежедневно	Ответственный за питьевой режим, ответственный по питанию	
4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК				
4.1.	Организация и проведение цикла бесед/классных часов «Здоровое питание» для обучающихся 1-11 классов.	в течение года, по графику	Классные руководители, мед. Работник (по согласованию)	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (Дата, подпись)
4.2.	Проведение общешкольного родительского собрания (онлайн/офлайн) по вопросам организации питания, представление нового меню, разъяснение процедуры родительского контроля.	до 15.03.2026	Зам. директора по ВР	
4.3	Круглый стол с родителями «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника» «Воспитание здоровых пищевых привычек»	март	Ответственный по питанию, мед. Работник (по согласованию)	
4.4.	Размещение на официальном сайте школы в актуальном состоянии: меню, документов по питанию, формы для обратной связи, результатов опросов.	постоянно	Ответственный по питанию	
4.5.	Разработка и проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания среди родителей и обучающихся с	апрель, декабрь 2026	Зам. директора по ВР, психолог, ответственный по питанию	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении (дата, подпись)
	использованием безопасного внутреннего ресурса (анкетирование).			
4.6.	Организация тематических выставок, конкурсов рисунков/плакатов среди учащихся на тему здорового питания.	март, май 2026	Зам. директора по ПВ	
4.7.	Информирование родителей о принципах здорового питания через электронный дневник, официальные группы школы в соцсетях.	постоянно	Классные руководители	