

Приложение 4 к приказу от 30.08.2023 г. № 259-а
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения МАОУ СОШ № 125

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 43, 61, 62);
- Приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 (Перечень профессий рабочих, должностей служащих);
- Уставом МАОУ СОШ № 125;

1.2. Положение регулирует:

- основания и порядок перевода обучающихся с одного года обучения на другой;
- основания и порядок отчисления обучающихся из программы профессионального обучения;
- основания и порядок восстановления обучающихся для продолжения освоения программы.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных на программу профессионального обучения независимо от формы финансирования (бюджетная / внебюджетная основа).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод с 1-го года обучения на 2-й год

2.1.1. Перевод обучающихся с 1-го года обучения на 2-й год осуществляется по результатам освоения учебного плана за первый год обучения.

2.1.2. Основания для перевода:

- успешное прохождение промежуточной аттестации по модулям первого года обучения (отметка «зачтено» по каждому модулю);
- отсутствие академической задолженности по модулям первого года обучения;

2.1.3. Порядок перевода:

1. Преподаватель (инструктор) подготавливает сводную ведомость результатов промежуточной аттестации за первый год обучения.
2. Педагогический совет (или учебная часть) рассматривает результаты и принимает решение о переводе каждого обучающегося.
3. Приказ о переводе на второй год обучения издается директором школы в срок до 31 августа текущего учебного года.
4. Обучающиеся (родители/законные представители) ознакамливаются с приказом под подпись.

2.1.4. Обучающиеся, не переведенные на 2-й год обучения, подлежат отчислению.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основания для отчисления

Отчисление обучающегося из Программы производится по следующим основаниям:

- ✓ По инициативе обучающегося (или родителей/законных представителей)
- ✓ Неосвоение программы (наличие задолженности по трем и более модулям или повторное получение «незачтено» при пересдаче) |
- ✓ Нарушение правил безопасности при проведении практических занятий, создавшее угрозу жизни/здоровью людей или повлекшее повреждение имущества (после письменного предупреждения) |
- ✓ Пропуски занятий без уважительной причины более 30% от общего объема часов в полугодии |
- ✓ Невыполнение условий договора об обучении (для внебюджетной основы), несвоевременная оплата обучения в соответствии с договором |

- ✓ В связи с окончанием срока обучения, успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации (отчисление как завершение обучения).

3.2. Порядок отчисления

3.2.1. По инициативе обучающегося (родителей/законных представителей):

1. Подается письменное заявление об отчислении на имя директора школы.
2. Заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней.
3. Издаётся приказ об отчислении.

4. Производится сверка расчетов (для внебюджетной основы) и выдается справка об обучении установленного образца.

3.2.2. По инициативе школы (за неуспеваемость или нарушения):

1. Преподаватель составляет служебную записку о наличии оснований для отчисления (с приложением ведомостей успеваемости, актов о нарушениях).

2. Обучающемуся (родителям/законным представителям) направляется письменное уведомление о возможном отчислении с указанием причины и срока для устранения нарушений (не менее 14 календарных дней).

3. При неустранении нарушений вопрос рассматривается на педагогическом совете.

4. По решению педагогического совета издается приказ об отчислении.

5. Копия приказа вручается обучающемуся (родителям/законным представителям) под подпись в течение 3 рабочих дней.

3.2.3. В связи с окончанием обучения:

1. После успешного прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) издается приказ о завершении обучения и отчислении в связи с окончанием Программы.

3.3. Последствия отчисления

3.3.1. Обучающимся, отчисленным по основаниям:

- ✓ По инициативе обучающегося (или родителей/законных представителей)
- ✓ Неосвоение программы (наличие задолженности по трем и более модулям или повторное получение «незачтено» при передаче) |
- ✓ Нарушение правил безопасности при проведении практических занятий, создавшее угрозу жизни/здоровью людей или повлекшее повреждение имущества (после письменного предупреждения) |
- ✓ Пропуски занятий без уважительной причины более 30% от общего объема часов в полугодии |
- ✓ Невыполнение условий договора об обучении (для внебюджетной основы), несвоевременная оплата обучения в соответствии с договором |

выдается справка об обучении установленного образца (с указанием освоенных модулей и количества часов).

3.3.2. Обучающимся, отчисленным в связи с окончанием обучения выдается Свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.3.3. Денежные средства, внесенные за обучение (внебюджетная основа), возвращаются в порядке, предусмотренном договором и законодательством РФ.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление не предусмотрено.

5. Документальное оформление

5.1. По каждому случаю перевода, отчисления издается приказ директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428874

Владелец Рябуха Светлана Владимировна

Действителен с 29.10.2024 по 29.10.2025