

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 125  
С. В. Рябуха



График питания на 1 четверть 2026-2027 гг.

[illegible]

- заявление родителей,
- справка из военного комиссариата по месту службы
- приказ директора по ОУ

**7. Дети лиц мобилизованных граждан для участия в СВО на территории Украины, ДНР и ЛНР**

- заявление родителей,
- справка из военного комиссариата по месту службы
- приказ директора по ОУ

С документами, подтверждающими право на предоставление льготного питания, вам необходимо подойти к классному руководителю либо ответственному лицу по организации питания Муслумовой Ольге Николаевне и написать заявление о предоставлении льготного питания ребенку.

На основании заявления и предоставленных документов издается приказ по ОУ о предоставлении дотации обучающемуся.



## **Оформление льготного питания в МАОУ СОШ № 125**

На основании Постановления № 3012 от 30.12.2025 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2026 г." определены следующие льготные категории учащихся и документы для оформления питания:

**1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области: (из 5-11кл)**

- заявление родителей,
- справка о праве на бесплатное получение питания, представленная территориальным управлением социальной защиты населения
- приказ директора по ОУ

*Информацию о данной категории вы можете получить на сайте Министерства социальной политики Свердловской области по Кировскому району г. Екатеринбурга (в т. ч. информация о прожиточном минимуме).*

**2. Учащийся из многодетной семьи (из 5-11кл)**

- заявление родителей,
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения
- приказ директора по ОУ

**3. Дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые) (из 5-11кл)**

- заявление законных представителей обучающегося,
- справка из районного отдела опеки и попечительства
- приказ директора по ОУ

*Отдел опеки и попечительства Кировского района находится по адресу: Уральская, 8. Тел. 365-93-98*

**4. Дети, являющиеся инвалидами (из 1-11кл)**

- заявление родителей,
- справка медико-социальной экспертизы
- приказ директора по ОУ

**5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (из 1-11кл)**

- заявление родителей,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- приказ директора по ОУ

**6. Дети лиц, принимающих(принимавших) участие в СВО на территории Украины, ДНР и ЛНР**

## 2. Классным руководителям:

2.1. обеспечить охват горячим питанием:

- 1-4 классы -100 %;

- 5-9 классы не менее 95 %;

10-11 классы - не менее 90 % обучающихся класса;

2.2. активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания;

2.3. принимать активное участие в реализации программы «Разговор о правильном питании»;

2.4. вести ежедневно табель посещения обучающимися учебных занятий;

2.5. ежедневно сопровождать обучающихся в столовую и обеспечивать порядок при приеме обучающимися пищи;

2.6. ежедневно аккуратно заполнять накопительные ведомости за полученное обучающимися питание в соответствии с утвержденной формой. Не допускать искажений, исправлений.

2.7 учителям - предметникам обеспечить сопровождение учащихся класса, в котором они проводили урок, до столовой, организовать питание учащихся в случае отсутствия классного руководителя.

## 3. Муслумовой О.Н., совместно с медицинским работником и зав. производством (по согласованию)

разработать план мероприятий по совершенствованию организации горячего питания обучающихся на второе полугодие 2026/2027 учебного года в срок до 01.09.2026г

## 4. Медицинскому работнику Малюга И.А. (по согласованию):

4.1. обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.

4.2. осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания;

## 5. Секретарю МАОУ СОШ № 125 Марковой О.С:

5.1. незамедлительно письменно информировать Муслумову О.Н. об отчислении и зачислении учащихся.

5.2. ознакомить всех вышеперечисленных лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 125

(должность)

№ 125

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

(личная подпись)

С. В. Рябуха

(расшифровка подписи)

|                 |  |
|-----------------|--|
| Муслумова О.Н.  |  |
| Кучамова Э.В.   |  |
| Малюга И.А.     |  |
| Силиванова Е.В. |  |
| Маркова О.С.    |  |

С приказом № --- от 28.08.2026г. «Об организации питания обучающихся на 1 полугодие 2026-2027 учебного года» ознакомлены:

|        | Фамилия, имя, отчество           | Подпись | Дата        |
|--------|----------------------------------|---------|-------------|
| 1А, 2А | Запутряева Лариса Юрьевна        |         | 01.09.2026г |
| 3Б, 2Б | Ковалева Любовь Евгеньевна       |         | 01.09.2026г |
| 4А, 3А | Гвоздивская Наталья Юрьевна      |         | 01.09.2026г |
| 3В, 4В | Ригмант Наталья Сергеевна        |         | 01.09.2026г |
| 4Б, 7Г | Перфильева Александра Витальевна |         | 01.09.2026г |
| 4Г     | Матанцева Ангелина Олеговна      |         | 01.09.2026г |
| 1Б     | Хаматова Дарья Евгеньевна        |         | 01.09.2026г |
| 7Д     | Силиванова Юлия Викторовна       |         | 01.09.2026г |
| 6Б     | Морозова Ольга Алексеевна        |         | 01.09.2026г |
| 5В, 6В | Гущина Оксана Александровна      |         | 01.09.2026г |
| 6Г, 8В | Барнашева Алина Рафаэльевна      |         | 01.09.2026г |
| 5Б     | Нагога Денис Сергеевич           |         | 01.09.2026г |
| 5Г     | Куклева Дарья Сргеевна           |         | 01.09.2026г |
| 7А     | Белякова Антонина Павловна       |         | 01.09.2026г |
| 7Б     | Кузеванова Карина Сергеевна      |         | 01.09.2026г |
| 7В     | Шустова Александра Михайловна    |         | 01.09.2026г |
| 8А, 6А | Ворошилова Полина Георгиевна     |         | 01.09.2026г |
| 8Б     | Мамарина Надежда Юрьевна         |         | 01.09.2026г |



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 125  
(МАОУ СОШ № 125)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

28.08.2026г.

№ 307

Об организации питания обучающихся  
В 1 полугодии 2026-2027 учебного года

На основании Положения по организации питания в МАОУ СОШ №125, постановления Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026г.» за № 3012 от 30.12.2025 и на основании Закона Свердловской области от 17.06.2021 № 40-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 г., руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «Город Екатеринбург»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муслумовой О.Н. с 01.09.2026г. исполнять функциональные обязанности ответственного лица за организацию питания. В соответствии с этим:
  - 1.1. 01.09.2026г. представить на утверждение график приемки документов на льготное питание (приложение № 1)
  - 1.2. поместить график приема документов на информационный стенд в доступном для родителей месте и разместить информацию на сайте школы в срок до 01.09.2026г.
  - 1.3. с 01.09.2026г. организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов:
    - из семей, имеющих среднедушевой доход не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
    - из многодетных семей;
    - оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
    - являющихся инвалидами;
    - с ограниченными возможностями здоровья;
    - детей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР
    - детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
  - 1.4. на общешкольном родительском собрании, согласно утвержденного графика, познакомить родителей с нормативными и инструктивно – методическими документами по организации питания;
  - 1.5. поместить нормативные и инструктивно – методические документы о организации питания на информационный стенд для родителей и сайт школы в срок до 01.09.2026г
- Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся;
- 1.6. осуществлять постоянный контроль за ведением табеля обучающихся учебных занятий классными руководителями;
- 1.7. вести ежемесячный учет движения учащихся, письменно согласованный с секретарем МАОУ СОШ № 125;
- 1.8. представлять в отдел образования администрации Кировского района ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 25 числа каждого месяца;
- 1.9. представлять в ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый» ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 30 числа каждого месяца;
- 1.10. обеспечить постоянный общественно – административный контроль;
- 1.11. осуществлять контроль за ведением накопительных ведомостей классными руководителями;
- 1.12. осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся;
- 1.13. обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями;
- 1.14. организовывать совещания при директоре по вопросам питания с классными руководителями не реже 1 раза в месяц;
- 1.15. вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- 1.16. утвердить график питания классов во время приема пищи учащимися (приложение № 2)